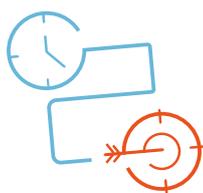


DOSSIER DE CANDIDATURE



APPEL À PROJETS

20 000 €

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE JUSQU'AU 3 NOVEMBRE 2024

Renseignements et règlement
06 09 53 94 03
ebodet@calitom.com
www.calitom.com

J'AGIS
pour réduire
Charente

APPEL À PROJETS

THÉMATIQUE :

La prévention et la réduction des déchets

QUELS SONT LES PROJETS ÉLIGIBLES ?

Votre projet doit être innovant et être réalisé sur le territoire de la Charente.

QUI PEUT CANDIDATER ?

Les entreprises charentaises, ou exerçant leur activité en Charente : artisanales, commerciales, industrielles (services, start-up, micro entreprises, TPE, PME).

Les associations ne peuvent pas candidater au concours.

VOUS PROPOSEZ UNE INNOVATION AUTOUR DE :

▶ L'ÉCOCONCEPTION

Matières premières innovantes, biodégradabilité, optimisation des procédés de fabrication, etc.

▶ LA SENSIBILISATION DES PARTIES PRENANTES

Nouvelles méthodes de partage de l'information, encourager la démarche zéro déchets, etc.

▶ LES USAGES DES EMBALLAGES ET ACHAT DURABLE

Solutions locales qui tendent vers le zéro déchets en entreprise, pour les clients, lors d'événements, etc.

▶ LE RÉEMPLOI DES MATÉRIAUX

Transformation, réparation, réutilisation, nouveaux débouchés pour les produits conçus et/ou pour les usages, etc.

À QUELLE DOTATION FINANCIÈRE POUVEZ-VOUS PRÉTENDRE ?

Les Lauréats obtiendront une dotation de 10 000 € à 3 000 € selon la catégorie et une valorisation départementale de l'entreprise auprès du réseau de Calitom.

COMMENT CANDIDATER ?

Le dossier de candidature est à retourner à Mme Estelle Bodet, par :

- ▶ mail : ebodet@calitom.com (le message ne devra pas excéder 10 Mo) ;
- ▶ ou courrier : Calitom - ZE de la Braconne, 19 rte du Lac des Saules - 16600 Mornac.

Dans les 2 cas, vous recevrez un e-mail de confirmation de réception de votre candidature.

CALENDRIER :

- ▶ Date limite des candidatures : **dimanche 3 novembre 2024, à 23h59.**
- ▶ Présentation orale des projets finalistes et remise des prix aux lauréats par le Jury Final : **mercredi 11 décembre 2024, à 18h.**

CONTACTS POUR VOS DÉMARCHES

Pour obtenir des réponses à vos questions et faciliter votre candidature, n'hésitez pas à vous rapprocher de Calitom, du chargé(e) de développement économique de votre communauté de communes ou d'agglomération ou des chambres consulaires, dont voici les coordonnées.

Une information sur le concours et ses modalités	Une aide, un accompagnement technique sur le développement durable	Un accompagnement pour le montage de votre dossier, rapprochez-vous de votre chargé de développement économique
<p>Calitom Estelle BODET ebodet@calitom.com 06 09 53 94 03</p>	<p>CCI Julien TRISCOS jtriscos@charente.cci.fr 06 15 58 59 80</p> <p>CMA Fantine ALIBEU fantine.alibeu@ cma-nouvelleaquitaine.fr 06 74 97 94 18</p>	<p>Lavalette Tude Dronne Séverine GROULET - 07 88 57 62 91 s.groulet@ccltd.fr</p> <p>La Rochefoucauld Porte du Périgord Maël CHAUVIN - 05 45 63 00 52 m.chauvin@rochefoucauld-perigord.fr</p> <p>Val de Charente Xavier DUPUIS - 05 45 31 07 14 xdupuis@ccvaldecharente.fr</p> <p>Cœur de Charente Julie GOULARD - 05 45 20 09 65 economie@coeurdecharente.fr</p> <p>Charente Limousine Pamela QUERIAUD - 05 45 84 14 08 pamela.queriaud@charente-limousine. fr</p> <p>4B Xavier GARNIER - 05 45 78 89 09 economie@cdc4b.com</p> <p>Rouillacais Marion PELRAS - 05 45 96 99 46 chargeedemission@ccrouillacais.fr</p>
<p>Une aide technique, un accompagnement concernant l'innovation de votre projet</p>		<p>Grand Angoulême Samira CHAOUCH - 07 71 35 40 41 s.chaouch@grandangouleme.fr</p>
<p>EUREKATECH Amélie CHATELAIN-LOUVET - 05 45 25 51 00 a.chatelainlouvet@grandangouleme.fr</p>		<p>Grand Cognac Estelle VANNIER - 06 34 10 45 60 estelle.vannier@grand-cognac.fr</p>



1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

LA STRUCTURE

- ▶ Nom de la structure :
- ▶ N° d'immatriculation :
- ▶ N° SIRET :
- ▶ Statut juridique :
- ▶ Secteur d'activité :
- ▶ Adresse postale :
- ▶ Code postal : ▶ Ville :
- ▶ Téléphone :
- ▶ Email :
- ▶ Site internet (facultatif) :
- ▶ Comment avez-vous eu connaissance de ce concours ? :

RESPONSABLE LÉGAL

- ▶ Nom :
- ▶ Prénom :
- ▶ Email :
- ▶ Téléphone :

PERSONNE CHARGÉE DU PROJET (SI DIFFÉRENTE DU RESPONSABLE LÉGAL)

- ▶ Nom :
- ▶ Prénom :
- ▶ Email :
- ▶ Téléphone :
- ▶ Poste :



2. PROJET

▶ Titre du projet :

▶ Résumé :

▶ Territoire d'action :

Départemental.aux, préciser :

Régional.aux, préciser :

National Européen International

▶ Cible : Public Professionnel Les deux

▶ Description :

Présentation en une page minimum, en 3 pages maximum, permettant d'apprécier :

- **Le cadre d'ensemble** : Présentation des enjeux, objectifs du projet et nature du problème que l'on se propose de résoudre ou de la situation que l'on vise à améliorer.
- **Le dispositif ou les action(s) envisagé(es)**.
- **Les spécificités et l'originalité du projet** : Mise en perspective de l'intérêt du projet, de son caractère probant, novateur ou démonstratif, des gains vis-à-vis des publics ciblés ou de la thématique à laquelle il se rattache.
- **La méthode proposée de mise en œuvre du projet** : Méthodologie et déroulement du projet, date de commencement d'exécution, la durée et le calendrier de réalisation, la présentation des moyens humains et techniques.

Ces éléments de présentation sont attendus pour permettre l'évaluation du projet suivant les critères précisés dans la cadre du règlement de l'appel à projets. L'ordre est donné à titre indicatif néanmoins.

Joindre toutes pièces techniques pouvant être utiles à la compréhension du projet et à sa faisabilité (schéma, photo, plaquette, étude de marché, etc.).

▶ Si le projet est collectif, décrire le nombre de partenaires directement impliqués dans le projet et les contours de leur implication ?
< Identifier les partenaires directs et préciser si la contribution est d'ordre technique, humaine, budgétaire ou matérielle >

▶ Quels sont ou seraient les autres bénéficiaires de la mise en œuvre du projet ?
< Préciser la portée du projet et la nature des retombées vis-à-vis de tiers ou de partenaires >

▶ En quoi ce projet s'inscrit-il dans une démarche de moyen-long terme ?
< Préciser l'intérêt du projet au vu de ce qu'il va amorcer et qui va ou devrait perdurer les années à venir >

▶ Quels sont les potentiels de médiatisation, communication et sensibilisation du projet et quelles démarches de valorisation sont prévues à cet effet ?



3. BUDGET

▶ Budget prévisionnel (exemple) :

Dépenses		Recettes	
Poste 1	Montant TTC	Poste 1	Montant TTC
Poste 2	Montant TTC	Poste 2	Montant TTC
Poste 3	Montant TTC	Poste 3	Montant TTC
Somme des postes	TOTAL TTC	Somme des postes	TOTAL TTC

▶ Total des dépenses du projet (€) :

▶ Avez-vous fait appel à d'autres contributeurs/partenaires ? Oui Non

Si oui, merci d'y apporter quelques précisions (exemple) :

Contributeur/ Partenaire	Date de la demande d'aide	Organisme financeur (public / privé)	Montant total des contributions demandée TTC (€)	Statut de la demande (Accepté, Refusée, en Cours d'instruction)

▶ En cas de réussite au concours, sur quelle partie du projet le prix attribué sera-t-il affecté ?

Joindre une présentation financière détaillée du projet (budget prévisionnel, plan de financement, devis, arrêtés d'attribution de subventions déjà obtenues, part de l'autofinancement, etc.).



4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Madame, Monsieur

agissant pour le compte de l'organisme
en tant que

- ▶ atteste que les informations communiquées dans le dossier présent sont exactes
- ▶ s'engage à informer les financeurs de tout changement de situation en cours de procédure
- ▶ accepte le règlement du concours « J'agis pour réduire ».

Fait à :

Le :

Nom et signature du représentant légal :



5. ENGAGEMENT DES LAURÉATS

Les lauréats s'engagent à :

- ▶ mettre en œuvre ce qu'ils auront exposés pour répondre à l'éligibilité du projet (c'est-à-dire les actions envisagées, les suivis complémentaires, etc.) ;
- ▶ transmettre, le cas échéant, certaines précisions quant à leur projet et éventuellement les pièces complémentaires demandées par « J'agis pour réduire » pour la finalisation de leur dossier de candidature ;
- ▶ reconnaître « J'agis pour réduire » comme partenaire du projet en faisant figurer le logo dans les supports de communication liés au projet, après s'être assurés de l'accord du comité ;
- ▶ présenter de manière synthétique les résultats du projet afin que ceux-ci puissent être accessibles au plus large public.

Fait à :

Le :

Nom et signature du représentant légal :



6. PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À FOURNIR

Une lettre de candidature à l'attribution du concours financier signée par le.s représentant.s légal.aux de la structure porteuse du projet.

Le dossier de candidature du projet (parties 1 à 5) dûment rempli et signé.

Tout dossier incomplet sera refusé.

Un budget détaillé du projet.

La fourniture de devis sera insuffisant à l'examen de la candidature.

Un élément *minimum* illustrant le projet (photo, illustration, schéma)

Un RIB.

Le K-BIS ou équivalent le cas échéant.